



Stellenangebot

Wir suchen im Bereich Projektmanagement in Teilzeit ab 30 Stunden pro Woche bis Vollzeit als

Junior-Projektmanager (m/w/div.) im Bereich Medizintechnik

Ihre Aufgaben:

Alle Tätigkeiten im Bereich des operativen Tagesgeschäfts von Projekten wie zum Beispiel

- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft des Projektes wie Dokumentation von Projekt- und Planungsmeetings, von Workshops und dem Erstellen von Präsentationen
- Dokumentenmanagement
- Teilprojekt- und Terminplanung
- Projekt-Controlling und –Reporting
- Änderungsmanagement und Actiontracking

Ihr Profil:

- Abgeschlossene akademische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung, bevorzugt im naturwissenschaftlichen oder technischen Umfeld
- Erste Erfahrungen in Projekten, idealerweise GPM-Basiszertifikat
- Neugierde auf technische Aufgabenstellungen und Problematiken
- Interesse und Freude am selbständigen Einarbeiten und Erarbeiten neuer Arbeitsgebiete
- Sie sind flexibel genug, um mit wechselnden oder widersprüchlichen Anforderungen umgehen zu können
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift (Sprachlevel B2 nach GER)

launching excellence.

Dr. Dagmar Börsch |
 Project Solutions GmbH |
 Donnersbergweg 2 |
 67059 Ludwigshafen |
 Tel. +49-621-57058-0 |
 Fax +49-621-57058-29 |
 Sitz der Gesellschaft
 Ludwigshafen |
 Amtsgericht
 Ludwigshafen HRB 60632 |
 Geschäftsführer:
 Dr. Dagmar Börsch |
 Dr. Jürgen Hermans |

Project Solutions arbeitet in unterschiedlichen Vertragsverhältnissen mit ihren Kunden zusammen. Neben den klassischen Beratungsverhältnissen kommt es auch zu qualitativ hochwertigen Personaldienstleistungen. Beim Kunden arbeiten Sie operativ im Projektumfeld und erschließen sich selbständig Ihre weiteren Aufgaben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung per Mail an Dr. Dagmar Börsch, pm.bewerbung@projectsolutions.de.

Wir erwarten ein überzeugendes Anschreiben und Ihren vollständigen Lebenslauf mit Zeugnissen als PDF.