

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Seminardienstleistungen der Project Solutions GmbH

## 1. Allgemeines

Mit der Seminaranmeldung erkennt der Kunde die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Seminardienstleistungen der Project Solutions GmbH – im Folgenden Project Solutions genannt – als verbindlich an. Geschäftsbedingungen des Kunden finden keine Anwendung.

## 2. Leistungen

- (1) Project Solutions erbringt die Leistungen nach Art und Umfang gemäß den aktuellen Seminarbeschreibungen.
- (2) Offene Seminare sind solche Seminare, die in unsere Webseite öffentlich ausgeschrieben werden. Die Angebote für Offene Seminare richten sich an Unternehmer und an Verbraucher. Unternehmer sind natürliche oder juristische Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften, die bei Abschluss des Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit handeln. Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können.
- (3) Geschlossene Seminare, auch Inhouse-Seminare genannt, sind firmeninterne Veranstaltungen wie Seminare, Workshops, und Vorträge, die für die Mitarbeiter/innen des jeweiligen Unternehmens oder der jeweiligen Organisation durchgeführt werden.

## 3. Offene Seminare

- (1) Die Anmeldungen zu offenen Seminaren müssen schriftlich per Brief, per Telefax, per E-Mail oder elektronisch über die Project Solutions GmbH Website ohne Unterschrift erfolgen. Die Anmeldung ist verbindlich. Mit Zugang unserer Anmeldebestätigung beim Kunden kommt der Vertrag über die Seminarteilnahme zustande.
- (2) Alle Seminargebühren und Honorare verstehen sich in EURO zuzüglich der zur Zeit der Leistung gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer.
- (3) Die Seminargebühren sind grundsätzlich fällig innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungserhalt, bei kurzfristigen Seminarbuchungen (weniger als 10 Tage vor dem Veranstaltungstermin) besteht Fälligkeit bei Beginn des Seminars. Bei Zahlungen aus dem Ausland sind alle zusätzlichen Kosten zu tragen.
- (4) Die Seminargebühren decken die Arbeits- und Übungsmaterialien, die Getränke im Seminarraum und in den Vormittags- und Nachmittagspausen sowie bei ganztägigen Seminaren das Mittagessen inklusive eines alkoholfreien Getränks ab.
- (5) Kosten für Anreise, Übernachtung und Verpflegung, mit Ausnahme der Verpflegung in den Fällen des vorstehenden Absatz 4, sind nicht in den Seminargebühren enthalten.
- (6) Umbuchungen oder Stornierungen sind bis 45 Kalendertage vor Seminarbeginn kostenfrei möglich.

- (7) Bei einer Umbuchung oder Stornierung kürzer als 45 Kalendertage vor Seminarbeginn wird die volle Seminargebühr fällig. Für Verbraucher gilt dies nur, wenn die Widerrufsfrist gem. Ziffer 4 „Widerrufsbelehrung“ bereits abgelaufen ist, d. h. nach Ablauf von 14 Tagen nach Zugang der Annahme der Seminarbuchung durch Project Solutions und daher kein Widerruf gem. Ziffer 4 durch den Kunden mehr ausgeübt werden kann oder das Widerrufsrecht aus den in Ziffer 4 unter der Überschrift „Erlöschen des Widerrufsrechts“ genannten Gründen vorzeitig erloschen ist.
- (8) Es kann die Nennung eines Ersatzteilnehmers für die gesamte Veranstaltung bis 1 Tag vor Seminarbeginn erfolgen. Die Zustimmung unsererseits zu einem Ersatzteilnehmer stellt keine Zustimmung zu einem Schuldnerwechsel dar, eine Rechnungsumschreibung ist nicht möglich.
- (9) Stornierungen oder Umbuchungen müssen stets schriftlich per E-Mail, Fax oder Brief erfolgen. Es gilt das Eingangsdatum. Nimmt ein Teilnehmer nicht die volle Leistung in Anspruch, so besteht für den nicht genutzten Teil kein Rückvergütungsanspruch.
- (10) Dem Kunden steht es in den Fällen des Absatz 7 frei gegenüber Project Solutions nachzuweisen, dass tatsächlich geringere Aufwendungen als die Stornopauschalen entstanden sind. In diesem Fall gelten die tatsächlichen Aufwendungen in der nachgewiesenen Höhe als Stornogebühr.
- (11) Project Solutions ist berechtigt, offene Seminare bei zu geringer Teilnehmerzahl (üblicherweise weniger als 6 Teilnehmer) bis zu 3 Tage vor Seminarbeginn abzusagen. Bei Ausfall einer Veranstaltung durch nicht schuldhafte Verhinderung oder Krankheit des Trainers oder Beraters, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse, besteht kein Anspruch auf die Durchführung der Veranstaltung. Bereits bezahlte Seminargebühren werden erstattet. Für vergebliche Aufwendungen oder sonstige Nachteile, die dem Kunden durch die Absage entstehen haftet Project Solutions (außer in Fällen von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit) nicht.

#### **4. Widerrufsrecht für Verbraucher bei Offenen Seminaren**

Die Angebote von Project Solutions für Offene Seminare richten sich gem. 2. (2). an Unternehmer sowie an Verbraucher. Nur wenn Sie Verbraucher sind, gilt für Sie das nachfolgende gesetzliche Widerrufsrecht.

## **Widerrufsbelehrung**

### **Widerrufsrecht:**

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Project Solutions GmbH, Donnersbergweg 2, 67059 Ludwigshafen, Tel-Nr. 0621/570580, Fax-Nr. 0621/5705829, E-Mail [info@projectsolutions.de](mailto:info@projectsolutions.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür unser nachstehendes Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### **Folgen des Widerrufs:**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

### **Erlöschen des Widerrufsrechts:**

Das Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn die Project Solutions GmbH mit der Ausführung der Leistung (z.B. Beginn des Seminars) mit ausdrücklicher Zustimmung bzw. auf ausdrücklichen Wunsch des Teilnehmers hin vor Ende der Widerrufsfrist begonnen hat.

### **Ende der Widerrufsbelehrung**

**Muster-Widerrufsformular**

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

**An**

**Project Solutions GmbH, Donnersbergweg 2, 67059 Ludwigshafen, Tel 0621/570580,  
Fax 0621/5705829, E-Mail info@projectsolutions.de.**

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (\*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*):

\_\_\_\_\_

Bestellt am (\*): \_\_\_\_\_ /erhalten am (\*): \_\_\_\_\_

Name des/der Verbraucher(s):

\_\_\_\_\_

Anschrift des/der Verbraucher(s):

\_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier):

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(\*) Unzutreffendes streichen

## 5. Geschlossene Seminare

- (1) Die Angebote für geschlossene Seminare richten sich ausschließlich an Unternehmer, also an natürliche oder juristische Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften, die bei Abschluss des Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit handeln.
- (2) Auf die Anfrage zu geschlossenen Seminaren wird ein schriftliches Angebot verfasst. Dieses Angebot behält für 30 Tage seine Gültigkeit. Es gilt das Verfassungsdatum des Angebots. Mit Annahme des Angebots durch den Kunden schriftlich per Brief, per Telefax oder per E-Mail (Eingang der Annahmeerklärung bei Project Solutions binnen 30 Tagen nach Verfassungsdatum des Angebots ) kommt der Vertrag über die Durchführung des geschlossenen Seminars zwischen dem Kunden und Project Solutions zustande.
- (3) Alle Seminargebühren und Honorare verstehen sich in EURO zuzüglich der zur Zeit der Leistung gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer.
- (4) Rechnungen sind bei Erhalt sofort ohne Abzug zahlbar. Ist der Rechnungsbetrag nicht innerhalb von 30 Tagen nach dem Rechnungsdatum eingegangen, ist Project Solutions berechtigt Verzugszinsen geltend zu machen. Die Höhe der Verzugszinsen liegen neun Prozentpunkte über dem zur Zeit der Berechnung geltenden Basiszinssatz gem. § 247 BGB.
- (5) Stornierungen oder Umbuchungen müssen stets schriftlich per E-Mail, Fax oder Brief erfolgen.
- (6) Schriftlich bestätigte Termine für firmeninterne Seminare, Unternehmensberatungen, Workshops und Vorträge können bis 45 Kalendertage vor der Veranstaltung kostenfrei storniert werden.
- (7) Bei Stornierungen durch den Kunden bis 30 Kalendertage vor dem Termin stellt Project Solutions den bereits geleisteten Vorbereitungsaufwand in Rechnung, jedoch nicht mehr als 50 % der vereinbarten Tageshonorare oder Pauschalen.
- (8) Der Kunde kann einmalig einen Ersatztermin benennen. Bei Stornierung des Ersatztermins wird unabhängig von den Fristen die volle Höhe der vereinbarten Tageshonorare oder Pauschalen fällig.
- (9) Bei Absagen durch den Kunden kürzer als 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden dem Kunden 50% der vereinbarten Tageshonorare oder Pauschalen in Rechnung gestellt.
- (10) Bei Nichterscheinen oder Absage des Kunden kürzer als 10 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn berechnet Project Solutions GmbH die volle Summe der vereinbarten Tageshonorare oder Pauschalen.
- (11) Dem Kunden steht es in den Fällen der vorstehenden Absätze 7 bis 10 frei gegenüber Project Solutions nachzuweisen, dass tatsächlich geringere Aufwendungen als die Stornopauschale entstanden sind. In diesem Fall gelten die tatsächlichen Aufwendungen in der nachgewiesenen Höhe als Stornogebühr.
- (12) Nimmt ein Kunde nicht die volle Leistung in Anspruch, so besteht für den nicht genutzten Teil kein Rückvergütungsanspruch

## **6. Änderungsvorbehalte, Stornierung durch Project Solutions**

- (1) Inhalt und Ablauf von Seminar- und Veranstaltungsprogrammen, ebenso wie der Einsatz der Trainer und Berater können unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung geändert werden. Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall bei Krankheit oder sonstiger nicht schuldhafter Verhinderung durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas vergleichbar qualifizierte Personen zu ersetzen.
- (2) Bei Ausfall einer Veranstaltung durch nicht schuldhafte Verhinderung oder Krankheit des Trainers oder Beraters, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf die Durchführung der Veranstaltung. Bereits bezahlte Seminargebühren werden erstattet. Für vergebliche Aufwendungen oder sonstige Nachteile, die dem Kunden oder einzelnen Teilnehmern durch die Absage entstehen haftet Project Solutions (außer in Fällen von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit) nicht.
- (3) Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

## **7. Urheberrecht**

Die Rechte an den in den Seminaren zur Verfügung gestellten Unterlagen (z.B. Handouts, Übungen, Fallstudien und ggf. Übungsdatenbanken) liegen ausschließlich bei Project Solutions. Diese Unterlagen dürfen auch auszugsweise nicht ohne schriftliche Einwilligung von Project Solutions vervielfältigt oder verbreitet werden.

## **8. Vertrauliche Informationen, Datenschutz**

- (1) Die Vertragspartner werden wesentliche und nicht allgemein bekannte Angelegenheiten des anderen Vertragspartners mit der im Geschäftsleben üblichen Vertraulichkeit behandeln.
- (2) Wir schützen alle Daten, die im Zusammenhang mit dem Namen des Kunden gespeichert sind. Wir werden die vom Kunden überlassenen Daten vertraulich behandeln und nur im Einklang mit den datenschutzrechtlichen Bestimmungen nutzen.
- (3) Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit.

## **9. Haftung**

- (1) Project Solutions haftet Ihnen gegenüber in allen Fällen vertraglicher und außervertraglicher Haftung bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen auf Schadensersatz oder Ersatz vergeblicher Aufwendungen.
- (2) In sonstigen Fällen haften wir – soweit in Abs. 3 nicht abweichend geregelt – nur bei Verletzung einer Vertragspflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung Sie

als Kunde regelmäßig vertrauen dürfen (so genannte Kardinalpflicht), und zwar beschränkt auf den Ersatz des vorhersehbaren und typischen Schadens. In allen übrigen Fällen ist unsere Haftung vorbehaltlich der Regelung in Abs. 3 ausgeschlossen.

- (3) Unsere Haftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit bleibt von den vorstehenden Haftungsbeschränkungen und -ausschlüssen unberührt.

## **10. Online Schlichtung für Verbraucher**

Sofern Sie Verbraucher sind gilt folgender Hinweis für Sie:

Gemäß der Verordnung (EU) Nr. 524/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 21. Mai 2013 über die Online-Beilegung verbraucherrechtlicher Streitigkeiten richtet die EU-Kommission eine Internetplattform zur Online-Beilegung von Streitigkeiten („OS-Plattform“) zwischen Unternehmern und Verbrauchern ein. Diese ist unter folgendem Link erreichbar: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

## **11. Schlussbestimmungen**

- (1) Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
- (2) Sollten Bestimmungen dieses Vertrags unwirksam sein oder werden oder sollte sich in diesem Vertrag eine Lücke herausstellen, so wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. An Stelle der unwirksamen Bestimmungen oder zur Ausfüllung der Lücke soll eine angemessene Regelung treten, die soweit nur möglich dem am nächsten kommt, was die Vertragsparteien nach dem Sinn und Zweck dieses Vertrags vermutlich gewollt hätten.
- (3) Für die vertraglichen Beziehungen gilt ausschließlich deutsches Recht. Im Geschäftsverkehr mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder bei öffentlich-rechtlichen Sondervermögen ist bei Klagen Gerichtsstand der Sitz von Project Solutions in Ludwigshafen.
- (4) Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz von Project Solutions. Diese AGB gelten ab dem 01.12.2016

Project Solutions GmbH, Ludwigshafen, Stand 01.12.2016