

Projektjahr abschließen – an alles gedacht?

projectsolutions

Projektstatus und Ziele



- Laufende Projekte auf aktuellen Status prüfen
- erreichte Ziele dokumentieren und Meilensteine prüfen
- Kennzahlen aktualisieren
- offene Punkte festhalten
- Abweichungen analysieren

projectsolutions

Finanzen und Budget



- Projektkosten und Budget abgleichen
- offene Rechnungen und Zahlungen prüfen
- ausstehende Leistungen, Kosten erfassen
- Budgetreste und Rückstellungen klären
- Forecast aktualisieren
- finanzielle Abweichungen dokumentieren und analysieren

p5 projectsolutions

Dokumentation



- Projektunterlagen vervollständigen
- Protokolle und Entscheidungen dokumentieren
- Projekt-Pläne und Statusberichte fertigstellen
- veraltete Dokumente archivieren

p5 projectsolutions

Stakeholder-Management und Teamführung

- Rückblick auf Erreichtes und Zeit "Danke" zu sagen.
- Beziehungspflege zu Stakeholdern, Lieferanten und Matrixstruktur, in die das Projekt eingebettet ist.
- Ausrichten des Teamgeistes und Motivation für das neue Jahr.

projectsolutions



Weitere Punkte, die Euch beschäftigen?

Lasst es uns wissen!

projectsolutions